

JP PARKING SERVIS D.O.O. ZENICA

**FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI
ZA GODINU KOJA JE ZAVRŠILA 31. DECEMBRA 2022. GODINE
I IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA**

S A D R Ź A J

	Strana
Odgovornost za finansijske izvještaje	1
Izvještaj nezavisnog revizora	2-4
Bilans uspjeha	5
Bilans stanja	6
Napomene uz finansijske izvještaje	7-31

ODGOVORNOST ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

Uprava je odgovorna da osigura da su finansijski izvještaji JP PARKING SERVIS D.O.O. ZENICA pripremljeni za svaku finansijsku godinu u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koje je objavio Odbor za međunarodne računovodstvene standarde, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u Javnom preduzeću, kao i njegove rezultate poslovanja za navedeni period.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Javno preduzeće u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Pri izradi finansijskih izvještaja, odgovornosti Uprave obuhvataju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika;
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena;
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima;
- sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Javno preduzeće nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj Javnog preduzeća. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Javnog preduzeća, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prevare i drugih nepravilnosti.

Odobrio i potpisao u ime Uprave

Armin Kurtagić, direktor

JP PARKING SERVIS d.o.o. Zenica

Muhameda Seida Serdarevića broj 1

72000 Zenica

Bosna i Hercegovina

Osnivačima JP PARKING SERVIS d.o.o. Zenica

Izveštaj o reviziji finansijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja JP PARKING SERVIS d.o.o. Zenica (u daljnjem tekstu "Javno preduzeće"), koji se sastoje od bilansa stanja na dan 31. decembar 2022. godine, bilansa uspjeha, izvještaja o promjenama u kapitalu i novčanim tokovima za godinu koja završava na taj dan, te sažetka značajnih računovodstvenih politika i drugih objašnjavajućih informacija.

Po našem mišljenju, finansijski izvještaji prikazuju objektivno i fer, u svim materijalno značajnim stavkama, finansijski položaj Javnog preduzeća na dan 31. decembra 2022. godine, te rezultate njegovog poslovanja i njegove novčane tokove za godinu koja je tada završila, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Obavili smo reviziju u skladu sa Međunarodnim revizorskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu o revizorskim odgovornostima za reviziju finansijskih izvještaja. Nezavisni smo od Javnog preduzeća u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Uvjereni smo da su revizorski dokazi koje smo prikupili dostatni i primjereni kao osnova za izražavanje našeg mišljenja.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnji izvještaj, ali ne uključuju godišnje finansijske izvještaje i naš revizorski izvještaj.

Naše mišljenje o finansijskim izvještajima ne obuhvata ostale informacije, i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima.

U vezi sa našom revizijom finansijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno protivrječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji. Ako, na osnovu posla koji smo obavili, zaključimo da postoji značajan pogrešan prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtjeva da objavimo tu činjenicu. U tom smislu mi nemamo nešto za objaviti.

Značajna neizvjesnost u vezi sa vremenski neograničenim poslovanjem

Uprava nije utvrdila postojanje materijalno značajne neizvjesnosti koja može dovesti u pitanje vremensku neograničenost poslovanja Javnog preduzeća. Na osnovu naše revizije finansijskih izvještaja, također nismo utvrdili postojanje takve materijalno značajne neizvjesnosti. Međutim, ni Uprava ni revizor ne mogu garantovati vremensku neograničenost poslovanja Javnog preduzeća.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za našu reviziju godišnjih finansijskih izvještaja tekućeg razdoblja. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije godišnjih finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, i mi ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima.

Oredili smo da nema ključnog revizijskog pitanja u našem izvještaju.

Odgovornosti Uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Uprava Javnog preduzeća je odgovorna za sastavljanje godišnjih finansijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i za one interne kontrole za koje Uprava Javnog preduzeća odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih finansijskih izvještaja, Uprava Javnog preduzeća je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Javnog preduzeća da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezana s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava Javnog preduzeća ili namjerava likvidirati Javno preduzeće ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini. Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Javno preduzeće.

Revizorove odgovornosti za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili pogreške i izdati revizorski izvještaj koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viši nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbiru, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu sa MRevS-ima, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- ✓ prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizorske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizorske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prevara može uključivati tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- ✓ stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizorske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o djelotvornosti internih kontrola Javnog preduzeća;
- ✓ ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila Uprava;

- ✓ zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi Uprava, bazirano na prikupljenim revizorskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnosti Javnog preduzeća da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtjeva da skrenemo pažnju u našem revizorskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizorskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizorskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Javno preduzeće prekine s vremenski neograničenim poslovanjem;
- ✓ ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Izveštaj o zakonskim i ostalim regulatornim zahtjevima

Uprava Javnog preduzeća odgovorna je za sastavljanje Izveštaja Uprave Javnog preduzeća kao sastavnog dijela Godišnjeg izvještaja Javnog preduzeća, te smo u obavezi izraziti mišljenje o usklađenosti Izveštaja Uprave Javnog preduzeća kao sastavnog dijela Godišnjeg izvještaja Javnog preduzeća sa godišnjim finansijskim izvještajima Javnog preduzeća.

Prema našem mišljenju, temeljeno na poslovima koje smo obavili tokom revizije, Izveštaj Uprave Javnog preduzeća za 2022. godinu koji je sastavni dio Godišnjeg izvještaja Javnog preduzeća za 2022. godinu je sastavljen u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji.

Na temelju poslovanja i razumijevanja poslovanja Javnog preduzeća i njegova okruženja stečenog u okviru revizije nismo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u Izveštaju Uprave Javnog preduzeća za 2022. godinu koji je sastavni dio Godišnjeg izvještaja Javnog preduzeća za 2022. godinu.

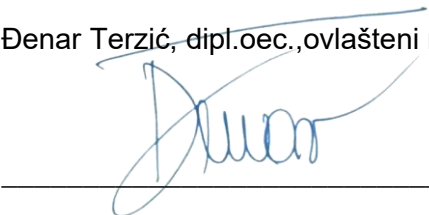
Dužni smo komunicirati sa onima koji su zaduženi za upravljanje u pogledu, između ostalog, planiranog obima i datuma revizije, te u pogledu značajnih nalaza revizije, uključujući sve značajne nedostatke interne kontrole koji se identifikuju tokom naše revizije.

Angažovani ovlašteni revizor odgovoran za ovaj izvještaj nezavisnog revizora je Đenar Terzić, dipl.oec.

Zenica, 05.04.2023. godine

Društvo za reviziju "RE-CONTROLING" d.o.o. Zenica
Branislava Nušića broj 7
72000 Zenica

Đenar Terzić, dipl.oec., ovlašteni revizor



Indira Viteškić, dipl.oec., direktor



JP PARKING SERVIS D.O.O. ZENICA
 Finansijski izvještaji za godinu koja je završila na dan 31.12.2022.

BILANS USPJEHA za period od 01.01. do 31.12.2022. godine			
POZICIJA	Napomene	01.01.- 31.12.2022.	01.01.- 31.12.2021.
Prihodi iz ugovora s kupcima	3.1.	983.352	1.061.003
Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama		0	0
Prihodi od prodaje robe		0	0
Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		0	0
Prihodi od pruženih usluga		0	0
Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu	3.1.1.	983.352	1.061.003
Prihodi od prodaje robe		0	0
Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		0	0
Prihodi od pruženih usluga		983.352	1.061.003
Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu		0	0
Prihodi od prodaje robe		0	0
Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		0	0
Prihodi od pruženih usluga		0	0
Ostali prihodi i dobici	3.2.	359.160	375.018
Dobici od dugoročne nefinansijske imovine	3.2.1.	64.044	63.510
Neto dobici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		534	0
Neto dobici od otp. ranije priznatih gubitaka od umanj. vrijednosti nematerijalne imovine		63.510	63.510
Finansijski prihodi	3.2.2.	443	112
Prihodi od kamata		8	32
Ostali finansijski prihodi		435	80
<i>Ostali prihodi i dobici</i>	3.2.3.	294.673	311.396
Ukupno prihodi		1.342.512	1.436.021
Poslovni rashodi	4.1.	1.245.280	1.182.890
<i>Nabavna vrijednost prodate robe</i>		0	0
<i>Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)</i>		0	0
<i>Troškovi sirovina i materijala</i>	4.1.1.	44.857	61.474
<i>Troškovi energije i goriva</i>	4.1.2.	36.557	34.224
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	4.1.3.	844.896	827.230
Bruto plaće zaposlenih		692.812	700.789
Ostale naknade zaposlenih		140.306	114.295
Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		11.778	12.146
Amortizacija	4.1.4.	220.888	166.302
Nekretnine, postrojenja i oprema		0	166.302
Nematerijalna imovina		220.888	0
<i>Troškovi primljenih usluga</i>	4.1.5.	61.006	61.388
<i>Ostali poslovni rashodi i troškovi</i>	4.1.6.	37.076	32.272
Ostali rashodi i gubici	4.2.	26.654	31.630
Gubici od dugoročne nefinansijske imovine	4.2.1.	1.485	0
Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		1.485	0
Gubici od finansijske imovine	4.2.2.	1.947	0
Neto kreditni gubici od finansijske imovine po amortizovanom trošku		1.947	0
Finansijski rashodi	4.2.3.	16.526	26.892
Rashodi od kamata		16.526	26.892
<i>Ostali rashodi i gubici</i>	4.2.4.	6.696	4.738
Ukupno rashodi		1.271.934	1.214.520
Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja	5.	70.578	221.501
Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja	5.	0	0
Porez na dobit		7.934	22.602
Tekući porez na dobit		7.934	22.602
Odgođeni porez na dobit		0	0
Dobit iz redovnog poslovanja	5.	62.644	198.899
Gubitak iz redovnog poslovanja	5.	0	0
Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		0	0
Dobit	5.	62.644	198.899
Gubitak	5.	0	0

Napomene u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

BILANS STANJA na dan 31.12.2022. godine

POZICIJA	Napomene	31.12.2022.	31.12.2021.
Dugoročna imovina	6.	657.679	812.466
Nekretnine, postrojenja i oprema	6.1.	576.842	651.510
Građevinski objekti		235.118	293.812
Postrojenja, oprema i namještaj		195.324	173.961
Transportna sredstva		146.400	183.737
Imovina s pravom korištenja		0	0
Nematerijalna imovina	6.2.	80.837	160.956
Koncesije, patenti, licence i druga prava		47.160	110.671
Ostala nematerijalna imovina		33.677	50.285
Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		0	0
Finansijska imovina po amortizovanom trošku		0	0
Potraživanja po finansijskim najmovima		0	0
Ostala imovina i potraživanja		0	0
Kratkoročna imovina	7.	276.063	264.924
Zalihe	7.1.	51.719	37.885
Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	7.1.1.	51.719	37.885
Dug. imovina namijenjena prodaji i imovina posl. koje se obust.		0	0
Ugovorna imovina		0	0
Potraživanja od kupaca	7.2.	39.243	40.584
Kupci u zemlji		39.243	40.584
Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		0	0
Potraživanja po finansijskim najmovima		0	0
Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		0	0
Derivatni finansijski instrumenti		0	0
Gotovina i got. ekvivalenti (isklj. prek. po bank. računima)	7.3.	183.530	175.004
Akontacije poreza na dobit	7.4.	310	310
Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja	7.5.	1.261	11.141
UKUPNO IMOVINA		933.742	1.077.390
VANBILANSNA EVIDENCIJA		0	0
UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA		933.742	1.077.390
Vlasnički kapital	8.1.	10.000	10.000
Državni kapital		10.000	10.000
Rezerve	8.2.	72.459	22.734
Statutarne rezerve		72.459	22.734
Revalorizacije rezerve		0	0
Dobit	8.3.	354.217	341.298
Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		291.573	142.399
Dobit tekućeg perioda		62.644	198.899
Gubitak		0	0
Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva		436.676	374.032
Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		0	0
UKUPNO KAPITAL		436.676	374.032
Dugoročne obaveze	9.1.	401.344	595.044
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	9.1.1.	267.964	366.564
Obaveze po uzetim kreditima		267.964	366.564
Odgodeni prihod	9.1.2.	133.380	164.970
Rezervisanja		0	0
Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	9.1.3.	0	63.510
Kratkoročne obaveze	9.2.	95.722	108.314
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	9.2.1.	9.104	10.844
Obaveze prema dobavljačima		9.104	10.844
Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		0	0
Derivatni finansijski instrumenti		0	0
Odgodeni prihod	9.2.2.	0	626
Rezervisanja		0	0
Obaveze za porez na dobit	9.2.3.	7.934	18.126
Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	9.2.4.	78.684	78.718
UKUPNO OBAVEZE		497.066	703.358
UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE		933.742	1.077.390
VANBILANSNA EVIDENCIJA		0	0
UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA		933.742	1.077.390

Napomene u nastavku čine sastavni dio ovih finansijskih izvještaja.

Svi izvještaji su potpisani od strane certificiranog računovođe Bajramović Adnan, broj licence CR-6876/5 i direktora Javnog preduzeća Armina Kurtagića.

1. OPŠTI PODACI

Naziv Preduzeća	JAVNO PREDUZEĆE "PARKING SERVIS" d.o.o. Zenica						
Skraćeni naziv	JP "Parking servis" d.o.o. Zenica						
Sjedište	Muhameda Seida Serdarevića 1, Zenica						
ID broj	4218016230006						
PDV broj	218016230006						
Šifra djelatnosti	52.21- Uslužne djelatnosti u vezi s kopnenim prevozom						
Razvrstavanje	<p>Preduzeće je prema kriterijima razvrstavanja iz člana 4. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH iskazalo sljedeće vrijednosti:</p> <table> <tr> <td>- Ukupan prihod za 2022. godinu</td><td>1.342.512 KM</td></tr> <tr> <td>- Prosječna vrijednost poslovne imovine</td><td>1.005.566 KM</td></tr> <tr> <td>- Prosječan broj zaposlenih</td><td>35 zaposlenih</td></tr> </table> <p>Preduzeće se svrstava u grupu malih pravnih lica.</p>	- Ukupan prihod za 2022. godinu	1.342.512 KM	- Prosječna vrijednost poslovne imovine	1.005.566 KM	- Prosječan broj zaposlenih	35 zaposlenih
- Ukupan prihod za 2022. godinu	1.342.512 KM						
- Prosječna vrijednost poslovne imovine	1.005.566 KM						
- Prosječan broj zaposlenih	35 zaposlenih						
Vlasništvo	Grad Zenica 100%						
Sudski registar	<p>Prema Rješenju o izmjenama podataka broj: 043-0-Reg-22-000811 od 01.08.2022. godine kod Općinskog suda u Zenici upisuju se promjene – promjena položaja lica ovlaštenog za zastupanje društva.</p> <p>Pravni osnov upisa je Odluka o imenovanju vršioca dužnosti direktora JP "Parking servis" d.o.o. Zenica, broj: 078/22 od 20.07.2022. godine, Zaključak o davanju prethodne saglasnosti na Odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora JP "Parking servis" d.o.o. Zenica, broj: 02-45-16037/22 od 27.07.2022. godine.</p> <p>Prema Rješenju o izmjenama podataka broj: 043-0-Reg-22-001155 od 03.11.2022. godine kod Općinskog suda u Zenici upisuju se promjene – promjena lica ovlaštenog za zastupanje Društva.</p> <p>Pravni osnov upisa je Odluka o razrješenju vd direktora JP "Parking servis" d.o.o. Zenica broj: 088/22 od 19.10.2022. godine, Odluka o imenovanju direktora JP "Parking servis" d.o.o. Zenica broj 089/22 od 19.10.2022. godine, Prethodna suglasnost broj: 02-45-21706/22 od 24.10.2022. godine.</p>						
Osnovni kapital	Ugovoreni kapital iznosi 10.000,00 KM						
Organi upravljanja i rukovođenja	<p>Prema Statutu u Preduzeću se obrazuju sljedeći organi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skupština; - Nazorni odbor; - Uprava; - Odbor za reviziju 						
Skupština	Preduzeće ima Skupštinu koju čine svi članovi Preduzeća. Ovlaštenje Skupštine u ime Grada Zenice vrši Gradonačelnik.						

Direktor Preduzeća

Uprava Preduzeća organizira rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Preduzeće i odgovara za zakonitost poslovanja. Upravu Preduzeća čini direktor.

Nadzorni odbor Javnog preduzeća "Parking servis" d.o.o. Zenica na sjednici održanoj dana 31.07.2018. godine, donosi Odluku o imenovanju direktora JP "Parking servis" d.o.o. Zenica. Nisvet Hukić imenuje se za direktora Javnog preduzeća "Parking servis" d.o.o. Zenica, počev od 01.08.2018. godine.

Nadzorni odbor Javnog preduzeća "Parking servis" d.o.o. Zenica na 15. sjednici održanoj dana 20.07.2022. godine, donosi Odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora JP "Parking servis" d.o.o. Zenica.

Nisvet Hukić iz Zenice, nastanjen na adresi Bulevar Kralja Tvrtka I broj 7, imenuje se za vršioca dužnosti direktora Javnog preduzeća "Parking servis" d.o.o. Zenica, počev od 01.08.2022. godine.

Imenovanje se vrši na period do okončanja konkursne procedure imenovanja direktora JP "Parking servis" d.o.o. Zenica, a najduže na period od tri mjeseca.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Nadzorni odbor Javnog preduzeća "Parking servis" d.o.o. Zenica na 16. redovnoj sjednici održanoj dana 19.10.2022. godine, donosi Odluku o razrješenju VD direktora JP "Parking servis" d.o.o. Zenica.

Razrješava se dužnosti vršioc dužnosti direktora Javnog preduzeća "Parking servis" d.o.o. Zenica, Hukić (Raif) Nisvet zaključno sa 01.11.2022. godine.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Nadzorni odbor Javnog preduzeća "Parking servis" d.o.o. Zenica na 16. sjednici održanoj dana 19.10.2022. godine, donosi Odluku o imenovanju direktora JP "Parking servis" d.o.o. Zenica.

Armin Kurtagić iz Zenice, nastanjen u ulici Talića brdo 21b, imenuje se za direktora Javnog preduzeća "Parking servis" d.o.o. Zenica, počev od 01.11.2022. godine.

Imenovanje se vrši na period od četiri (4) godine od dana imenovanja.

Odluka stupa na snagu po dobijanju prethodne saglasnosti Gradonačelnika.

Dopisom broj: 02-45-21706/22 od 24.10.2022. godine od strane Gradonačelnika Grada Zenica daje se prethodna saglasnost za imenovanje Armina Kurtagića iz Zenice, za direktora Javnog preduzeća "Parking servis" d.o.o. Zenica, shodno Odluci Nadzornog odbora Javnog preduzeća "Parking servis" d.o.o. Zenica broj: 089/22 od 19.10.2022. godine.

Nadzorni odbor

Prema Statutu Nadzorni odbor preduzeća čine predsjednik i dva člana. Nadzorni odbor imenuje i razrješava Skupština preduzeća. Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se na mandatni period od četiri godine, s tim da po isteku perioda od 2 godine od dana imenovanja skupština Društva glasa o povjerenju članovima Nadzornog odbora.

Gradonačelnik Grada Zenica donosi dana 18.01.2017. godine Rješenje o imenovanju Nadzornog odbora Javnog preduzeća "Parking servis" d.o.o. Zenica. U Nadzorni odbor Javnog preduzeća "Parking servis" d.o.o. Zenica imenuju se:

- 1. Marković Zoran, dipl. ing.mašinstva;*
- 2. Karić Inela, dipl.ekonomist;*
- 3. Burina Džemal, dipl.ing.saobraćaja i komunikacija.*

Mandat izabranih članova Nadzornog odbora je u trajanju od četiri godine.

Gradonačelnik Grada Zenica donosi dana 29.01.2018. godine Rješenje o imenovanju jednog člana Nadzornog odbora Javnog preduzeća "Parking servis" d.o.o. Zenica.

Kao član Nadzornog odbora Javnog preduzeća "Parking servis" d.o.o. Zenica imenuju se Krujeziu Indira, diplomirana pravica.

Mandat izabranog člana Nadzornog odbora je četiri godine.

Gradonačelnik Grada Zenica donosi dana 08.02.2021. godine Rješenje o imenovanju Nadzornog odbora Javnog preduzeća "Parking servis" d.o.o. Zenica. U Nadzorni odbor Javnog preduzeća "Parking servis" d.o.o. Zenica imenuju se:

- 1. Baručija Kapidžić Almira, diplomirani pravnik;*
- 2. Kolak Ivan, magistar inženjer prometa;*
- 3. Krujeziu Indira, diplomirani pravnik*

Mandat izabranih članova Nadzornog odbora je u trajanju od četiri godine.

Gradonačelnik Grada Zenica donosi dana 27.08.2021. godine Rješenje o razrješenju člana Nadzornog odbora Javnog preduzeća "Parking servis" d.o.o. Zenica.

Ivan Kolak razrješava se dužnosti člana Nadzornog odbora Javnog preduzeća "Parking servis" d.o.o. Zenica, na lični zahtjev, prije isteka mandatnog perioda.

Gradonačelnik Grada Zenica donosi dana 30.08.2021. godine Rješenje o imenovanju privremenog člana Nadzornog odbora Javnog preduzeća "Parking servis" d.o.o. Zenica.

Imenuje se Denis Kulenović, dipl.oec., kao privremeni član Nadzornog odbora Javnog preduzeća "Parking servis" d.o.o. Zenica.

Privremeni član Nadzornog odbora imenuje se do okončanja konkursne procedure izbora kandidata, a najduže na period od 3 mjeseca.

Gradonačelnik Grada Zenica donosi dana 11.11.2021. godine Rješenje o imenovanju privremenog člana Nadzornog odbora Javnog preduzeća "Parking servis" d.o.o. Zenica.

Imenuje se Jasminka Biogradlija, diplomirani metalurški inženjer kao član Nadzornog odbora Javnog preduzeća "Parking servis" d.o.o. Zenica.

Gradonačelnik Grada Zenica vršeći ovlaštenja Skupštine Javnog preduzeća "Parking servis" d.o.o. Zenica dana 06.10.2022. godine donosi Rješenje o razrješenju dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora Javnog preduzeća "Parking servis" d.o.o. Zenica.

Razrješavaju se dužnosti predsjednik i članovi Nadzornog odbora Javnog preduzeća "Parking servis" d.o.o. Zenica prije isteka mandata, imenovani Rješenjem Gradonačelnika Grada Zenica broj: 02-45-2509/21 od 08.02.2021. godine i broj: 02-45-23313/21 od 11.11.2021. godine, zbog nesavjesnog i neodgovornog vršenja dužnosti, i to:

- 1) Baručija Kapidžić Almira, diplomirana pravica, predsjednica;*
- 2) Krujeziu Indira, diplomirana pravica, članica;*
- 3) Jasminka Biogradlija, diplomirani metalurški inženjer, članica.*

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Zenica.

Gradonačelnik Grada Zenica dana 10.10.2022. godine donosi Rješenje o imenovanju privremenih članova Nadzornog odbora Javnog preduzeća "Parking servis" d.o.o. Zenica.

Imenuju se privremeni članovi Nadzornog odbora Javnog preduzeća "Parking servis" d.o.o. Zenica i to kako slijedi:

- 1) Amira Serdarević, diplomirani ekonomista;*
- 2) Zoran Kustura, diplomirani pravnik;*
- 3) Haris Alić, magistar arhitekture.*

Privremeni članovi Nadzornog odbora iz tačke 1 ovog Rješenja imenuje se do okončanja konkursne procedure izbora kandidata, a najduže na period od tri mjeseca.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Zenica.

DOGAĐAJ NAKON DATUMA BILANSIRANJA

Gradonačelnik Grada Zenica dana 09.01.2023. godine donosi Rješenje o imenovanju Nadzornog odbora Javnog preduzeća "Parking servis" d.o.o. Zenica. U Nadzorni odbor Javnog preduzeća "Parking servis" d.o.o. Zenica imenuju se:

- 1) Slaven Tomaš, diplomirani kriminalist i diplomirani pravnik;*
- 2) Haris Alić, diplomirani inženjer arhitekture,*
- 3) Adnan Bajramović, diplomirani inženjer saobraćaja i komunikacija*

Imenovani članovi Nadzornog odbora izabraće predsjednika između sebe. Mandat izabranih članova Nadzornog odbora je u trajanju od četiri godine. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Zenica.

Gradonačelnik Grada Zenica vršeći ovlaštenja Skupštine Javnog preduzeća "Parking servis" d.o.o. Zenica, donosi Odluku o razrješenju dužnosti člana Nadzornog odbora Javnog preduzeća "Parking servis" d.o.o. Zenica.

Slaven Tomaš, diplomirani kriminalist i diplomirani pravnik, imenovan za člana Nadzornog odbora Javnog preduzeća "Parking servis" d.o.o. Zenica Rješenjem Gradonačelnika broj: 02-45-155/23 od 05.01.2023. godine, razrješava se dužnosti člana prije isteka mandata, na lični zahtjev. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Zenica.

Odbor za reviziju	<p><i>Preduzeće je dužno formirati Odbor za reviziju. Odbor za reviziju čine predsjednik i dva člana, kojeg imenuje Skupština na osnovu provedenog javnog konkursa i prijedloga Nadzornog odbora.</i></p> <p><i>Preduzeće nema formiran Odbor za reviziju.</i></p>
Zaposleni	<p><i>Stanje broj radnika na dan 01.01.2022. godine.....36 radnika;</i> <i>Došli u toku 2022. godine.....1 radnik;</i> <i>Otišli u toku 2022. godine.....2 radnika;</i> <i>Stanje broja radnika na dan 31.12.2022. godine.....35 radnika.</i></p>
Prethodne revizije	<p><i>Reviziju 2021. godine obavilo je Društvo za reviziju "RE-CONTROLLING" d.o.o. Zenica. Izdato je pozitivno mišljenje.</i></p>
Kontrole	<p><i>U revidiranom periodu Preduzeće je imalo kontrole od strane Poreske uprave i Internu kontrolu Grada Zenica.</i></p> <p><i>Zapisnikom o inspekcijskom nadzoru poreznog obveznika broj: 13-4-02-12-20-685/22 od 22.11.2022. godine za potpunu kontrolu obračunavanja i plaćanja poreznih obaveza iz nadležnosti Porezne uprave FBiH za period 01.11.2017.-01.11.2022. godine utvrđene su dodatne obaveze u iznosu od 4.772,92 KM.</i></p> <p><i>Navedene obaveze su plaćene izvodom broj: 246 od 12.12.2022. godine.</i></p>
Cilj i obim revizije	<p><i>Cilj revizije finansijskih izvještaja je omogućiti revizoru da izrazi mišljenje o tome da li su, u svakom značajnom pogledu, finansijski izvještaji pripremljeni u skladu sa važećom zakonskom regulativom.</i></p> <p><i>Revizija je planirana i izvršena sa ciljem pribavljanja realne osnove za donošenje mišljenja o tome da li finansijski izvještaji odražavaju tačan i istinit prikaz poslovanja tokom godine te stanja na kraju godine.</i></p> <p><i>Sastavni dio ugovora je potpisano pismo o angažmanu i izjava o potpunosti.</i></p>

2. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

2.1. Izjava o usklađenosti

Finansijski izvještaji pripremljeni su u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) koje je objavio Međunarodni odbor za računovodstvene standarde.

2.2. Osnove sastavljanja

Finansijski izvještaji obuhvataju: bilans stanja, bilans uspjeha, izvještaj o novčanom toku i promjene u vlasničkom kapitalu. Računovodstvene politike i zabilješke sastavni su dio finansijskih izvještaja.

Finansijski izvještaji Javnog Preduzeća su pripremljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).

Finansijski izvještaji su sastavljeni u skladu sa konceptom nastavka poslovanja, koji podrazumijeva da će Javno preduzeće nastaviti da posluje u neograničenom periodu u predvidivoj budućnosti. Finansijski izvještaji su sastavljeni po principu dosljednosti prema kojem se odabrana pravila vrednovanja dosljedno primjenjuju u dužem vremenskom intervalu. Finansijski izvještaji sastavljeni su na načelu historijskog troška.

Svi izvještaji su prikazani u konvertibilnim markama (KM). Transakcije iskazane u stranim sredstvima plaćanja preračunate su u BAM po kursu važećem na dan transakcije. BAM je važeća valuta u BiH te su u toj valuti prezentirani finansijski izvještaji. Kursne razlike iz preračunavanja stranih sredstava plaćanja priznaju se u bilansu uspjeha. Nemonetarne stavke izražene u stranoj valuti vrjednovane po fer vrijednosti preračunate su u konvertibilne marke po kursu važećem na dan određivanja fer vrijednosti. Nemonetarne stavke izražene u stranoj valuti iskazane po trošku nabavke, iskazane su promjenom kursa strane valute na datum transakcije. Kursevi važnijih valuta na kraju godine bili su kako slijedi:

31.12.2022.	1 EUR = 1,955830 KM
-------------	---------------------

Sastavljanje finansijskih izvještaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI) zahtjeva od Uprave da donosi prosudbe, procjene i pretpostavke u procesu primjene računovodstvenih politika i iznose imovine, obaveza, prihoda i rashoda koji se izvještavaju. Stvarni rezultati mogu odstupati od ovih pretpostavki.

2.3. Prihodi

Prihodi Javnog preduzeća predstavljaju prihode od redovnih–operativnih i ostalih aktivnosti i klasifikovani su kao:

- prihodi od prodaje robe;
- prihodi od prodaje učinaka;
- ostali prihodi.

Ostali prihodi obuhvataju:

- prihode od finansiranja (kamate na deponovana sredstva, pozitivne kursne razlike, ostali finansijski prihodi);
- ostale prihode (od otpisanih obaveza, prodatog materijala i stalnih sredstava, prihodi od ispravke neznačajnih grešaka i drugo).

Prihodi se priznaju u finansijskim izvještajima na osnovu sljedećih elemenata:

- dobra ili usluge su isporučene kupcu;
- iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture ili naplaćenog iznosa;
- kada je vjerovatno da će transakcija biti praćena prilivom ekonomske koristi u Javno preduzeće.

2.4. Rashodi

Rashodima se smatraju smanjenja ekonomskih koristi Javnog preduzeća tokom obračunskog perioda u obliku odliva ili smanjenja sredstava ili pak nastanka obaveza, što ima za posljedicu smanjenje kapitala, osim onih smanjenja koja su rezultat raspodjele kapitala od strane vlasnika. Najznačajniji rashodi Javnog preduzeća su:

Poslovni rashodi, koji proizilaze iz obavljanja redovnih poslovnih aktivnosti, a koji obuhvataju sljedeće:

- nabavnu vrijednost prodane robe;
- utrošene sirovine i materijal;
- utrošenu energiju i gorivo;
- otpis sitnog inventara;
- troškove plaća i ostalih ličnih primanja zaposlenih i fizičkih lica;
- troškove proizvodnih usluga;
- troškove zakupa;
- troškove amortizacije;
- nematerijalne troškove.

Finansijski rashodi, koji se odnose na kamate i negativne kursne razlike.

Ostali rashodi i gubici, koji se uglavnom odnose na ispravke vrijednosti i otpise potraživanja, naknadno odobrene rabate, izdatke za humanitarne i kulturne namjene i rashode iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki grešaka iz ranijih perioda.

2.5. Nematerijalna stalna sredstva

U skladu sa MRS 38 – Nematerijalna sredstva, tačka 24. nematerijalna stalna sredstva, koja zadovoljavaju kriterije priznavanja kao sredstvo, kod početnog priznavanja mjerena su po nabavnoj vrijednosti (trošku nabavke).

Nakon početnog priznavanja nematerijalna stalna sredstva se vode po njihovoj nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju (ispravku vrijednosti) i sve akumulirane gubitke od umanjenja (MRS 38, tačka 74.).

2.6. Nekretnine, postrojenja i oprema

U skladu sa MRS 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema, tačka 15., nekretnine, postrojenja i oprema, koji zadovoljavaju kriterije priznavanja kao sredstvo, kod početnog priznavanja mjereni su po njihovoj nabavnoj vrijednosti.

U nabavnu vrijednost uključeni su fakturna cijena, svi drugi direktno vezani troškovi i početna procjena troškova demontiranja, uklanjanja i obnavljanja mjesta na kojem je sredstvo smješteno (MRS 16, tačka 16.).

Nakon početnog priznavanja građevine, postrojenja i oprema se vode po njihovoj nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od smanjenja (MRS 16, tačka 30.).

U skladu sa MRS 16, tačka 58. zemljište ima neograničeni vijek upotrebe i zbog toga se ne amortizuje. U skladu sa MRS 16, tačka 55. na materijalna stalna sredstva u pripremi nije obračunata amortizacija.

Obračun amortizacije materijalnih stalnih sredstava u upotrebi se vrši primjenom vremenske linearne metode, po stopama određenim prema procijenjenom vijeku trajanja sredstva, a u skladu sa MRS 16, tačka 50. obračun amortizacije prestaje u slučaju kada je sredstvo prodato, rashodovano, uništeno ili potpuno amortizovano i to sa posljednjim danom u mjesecu u kojem je stalno sredstvo prestalo biti u funkciji.

Dobici ili gubici koji nastanu zbog isknjižavanja pojedinih stalnih sredstava utvrđeni su kao razlika između neto prihoda i knjigovodstvene vrijednosti sredstava (MRS 16, tačka 71.).

Konto	Opis	Stope amortizacije
011	Prava korištenje građevina i parkinga	10%
013	Ulaganja u tuđa sredstva	50%
018	Softveri	10%
021	Građevinski objekti	2%; 4%
022	Postrojenja i oprema	10%; 20%
023	Alat, pogonski i kancelarijski namještaj	10%
024	Transportna sredstva	10%

2.7. Dugoročni finansijski plasmani

Finansijski plasmani se priznaju kada postoji ugovorno pravo na buduće ekonomske koristi i kada je izvjesno da će se buduće ekonomske koristi primiti, kao i da se iznos koristi može pouzdano utvrditi.

Ulaganja u zavisna pravna lica vrednovana su po trošku sticanja.

2.8. Zalihe

Zalihe su imovina koja se drži radi prodaje u redovnom toku poslovanja, koja je u procesu proizvodnje za takvu prodaju, ili koja je u obliku materijala ili dijelova zaliha koji će biti utrošeni u procesu proizvodnje ili u postupku pružanja usluga.

Zalihe su vrednovane po trošku nabavke ili neto prodajnoj vrijednosti, zavisno šta je od toga niže (MRS 2, tačka 9.).

Nabavna vrijednost zaliha obuhvata sve troškove nabavke i druge troškove koji su nastali u procesu dovođenja zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Sve zalihe u Javnom preduzeću su podijeljene i vode se kao:

- a) Zalihe auto guma i ambalaža;
- b) Zalihe alata i sitnog inventara, HTZ – opreme i drugih sredstava u upotrebi;
- c) Zalihe robe.

Zalihe sirovina i materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara i auto-guma iskazuju se po fakturnoj cijeni uvećanoj za zavisne troškove nabavke.

Troškovi zaliha sirovina i materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara i auto-guma obračunavaju se metodom prosječne ponderisane cijene.

Sitan inventar i alat, autogume i HTZ oprema primjenjuju 100% metodu otpisa.

Zalihe trgovačke robe se vrednuju (iskazuju) po nabavnoj vrijednosti koja obuhvata sve troškove nabavke koji su nastali u procesu dovođenja zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Sve zalihe trgovačke robe analitički se knjiže u robnoj evidenciji prema količini i cijenama za svaku vrstu robe.

Zalihe prodane kupcima isključuju se iz zaliha u bilansu stanja kada su svi značajni rizici i koristi koji se dovode u vezu sa vlasništvom nad zalihamo preneseni na kupca.

Utrošak zaliha se obračunava FIFA metodom.

2.9. Gotovina i ekvivalenti gotovine

U bilansu stanja je iskazana gotovina u blagajni, depoziti po viđenju (transakcijski računi) i sredstva na deviznim računima. Prema stanju na dan bilansiranja Javno preduzeće ne raspolaže ekvivalentima gotovine.

Novčana sredstva u blagajni i na računima kod poslovnih banaka priznaju se i iskazuju u nominalnim iznosima.

2.10. Strane valute

Transakcije iskazane u stranim valutama iskazuju se u bosanskohercegovačkoj valutnoj jedinici (KM) primjenom srednjeg kursa Centralne banke Bosne i Hercegovine (CBBiH) na dan poslovnog događaja.

Dobici i gubici koji proizilaze iz preračunavanja stranih valuta priznaju se u bilansu uspjeha.

2.11. Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja

Kada Javno preduzeće isporuči kupcima dobra ili obavi usluge, sve isporuke proizvoda i obavljenih usluga iskazuju se kao kratkoročna potraživanja.

Potraživanja od države, zaposlenih i drugih fizičkih lica iskazuju se u poslovnim knjigama i finansijskim izveštajima na temelju uredne isprave o nastanku poslovnog događaja i podataka o njegovoj vrijednosti.

Potraživanja od kupaca iz inostranstva izražena u stranoj valuti iskazuju se u konvertibilnim markama preračunom po srednjem kursu Centralne banke BiH.

Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja iskazuju se u nominalnom iznosu sa redovnim usklađivanjem za procijenjene nenadoknadive iznose.

U slučaju neizvjesnosti naplate iznosa koji je uključen u prihod, nenaplativi iznos se preknjižava na sumnjiva i sporna potraživanja sa iskazivanjem ispravke vrijednosti i rashoda po osnovu otpisa.

2.12. Dugoročne i kratkoročne obaveze

Finansijske obaveze se na osnovu izvornog roka vraćanja dijele na dugoročne i kratkoročne.

Dugoročne finansijske obaveze su dugovi sa rokom vraćanja dužim od jedne godine.

Kratkoročne finansijske obaveze su krediti od banaka i zajmovi te ostale kratkoročne finansijske obaveze koje se trebaju izmiriti u roku od godine dana. Finansijske obaveze se inicijalno priznaju po fer vrijednosti primljenih sredstava.

Obaveze prema dobavljačima i druge obaveze evidentirane su na osnovu primljenih faktura i po iznosima za izvršene usluge.

Obaveze prema zaposlenima su svi oblici naknada koje Javno preduzeće daje u zamjenu za usluge koje mu zaposlenici pružaju.

Donacije koje se odnose na sredstva priznaju se u bilansu stanja kao odloženi prihod.

Razgraničenje prihoda vrši se u slučaju kada je izdata faktura ili izvršena naplata, a prihod se odnosi na više obračunskih perioda, a nisu nastali troškovi vezani za usluge.

2.13. Rezervisanja

Rezervisanja su obaveze sa neodređenim vremenskim rokom i iznosom, a priznaju se kada su ispunjeni sljedeći uslovi:

- sadašnja pravna ili izvedena obaveza koja se odnosi na prošla vremena;
- izvjesno je (više jeste, nego da nije) da će doći do odliva sredstava da bi se izmirla obaveza;
- iznos obaveze može pouzdano da se kvantifikuje.

Rezervisanja mogu biti upotrebljena samo za rashode za koje su i namijenjena.

Procjena rezervisanja se vrši od strane rukovodstva kompanije na osnovu ranijeg iskustva ili na osnovu pouzdanih informacija.

2.14. Izdaci za zaposlene

Javno preduzeće uplaćuje u ime zaposlenih radnika penziono i zdravstveno osiguranje, ostale doprinose na plate i iz plata, te porez na dohodak. Doprinosi i porezi uplaćuju se prilikom isplate svake plate u toku cijele godine, a obračunavaju se po propisanim stopama na osnovicu koju čine bruto plate. Ove naknade iskazuju se u bilansu uspjeha u istom razdoblju u kojem se iskazuje i trošak plata.

2.15. Oporezivanje

Javno preduzeće je obveznik poreza na dobit koji se, u skladu sa Zakonom o porezu na dobit, obračunava na oporezivu dobit po stopi od 10%.

Javno preduzeće je obveznik poreza na dodanu vrijednost. Porez na dodanu vrijednost obračunava se po stopi od 17%.

2.16. Vanbilansna evidencija

Obaveze koje u trenutku nastanka nemaju uticaja na promjene u bilansu stanja i bilansu uspjeha, ali osiguravaju dodatne informacije o budućim potencijalnim obavezama se iskazuju u vanbilansnoj evidenciji.

3. PRIHODI

PRIHODI	01.01.-31.12.2022.	01.01.-31.12.2021.
POSLOVNI PRIHODI	983.352	1.061.003
OSTALI PRIHODI I DOBICI	359.160	375.018
UKUPNO	1.342.512	1.436.021

3.1. POSLOVNI PRIHODI

POSLOVNI PRIHODI	01.01.-31.12.2022.	01.01.-31.12.2021.
PRIHODI IZ UGOVORA SA POVEZANIM STRANAMA	0	0
PRIHODI IZ UG. SA NEPOV. STRANAMA NA DOMAĆ. TRŽIŠTU	983.352	1.061.003
PRIHODI IZ UG. SA NEPOV. STRANAMA NA INO. TRŽIŠTU	0	0
UKUPNO	983.352	1.061.003

3.1.1. PRIHODI IZ UGOVORA SA NEPOV. STRANAMA NA DOMAĆEM TRŽIŠTU

PRIHODI IZ UG. SA NEPOV. STRANAMA NA DOMAĆ. TRŽIŠTU	01.01.-31.12.2022.	01.01.-31.12.2021.
Prihodi od pruženih usluga nepov. stranama na domaćem tržištu	983.352	1.061.003
UKUPNO	983.352	1.061.003

3.2. OSTALI PRIHODI

OSTALI PRIHODI	01.01.-31.12.2022.	01.01.-31.12.2021.
DOBICI OD DUGOROČNE NEFINANSIJSKE IMOVINE	64.044	63.510
DOBICI OD FINANSIJSKE IMOVINE	0	0
NETO OTPUŠTANJA REZERVISANJA	0	0
NETO DOBICI OD TRGOVANJA DERIVATIMA	0	0
PRIHOD OD PRODAJE MATERIJALA, NETO	0	0
VIŠKOV I OSTALA POZITIVNA USKLAĐIVANJA ZALIHA	0	0
PRIHOD OD DIVIDENDI	0	0
UDIO U DOBITI PRIDRUŽENOG DRUŠTVA	0	0
FINANSIJSKI PRIHODI	443	112
OSTALI PRIHODI I DONACIJE	294.673	311.396
UKUPNO	359.160	375.018

3.2.1. DOBICI OD DUGOROČNE NEFINANSIJSKE IMOVINE

DOBICI OD DUGOROČNE NEFINANSIJSKE IMOVINE	01.01.-31.12.2022.	01.01.-31.12.2021.
Neto dobiti od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme	534	0
Neto dobiti od otp. ranije prizn. gub. od umanj. vrijed. nem. imovine	63.510	63.510
UKUPNO	64.044	63.510

3.2.2. FINANSIJSKI PRIHODI

FINANSIJSKI PRIHODI	01.01.-31.12.2022.	01.01.-31.12.2021.
Prihodi od kamata	8	32
Ostali finansijski prihodi	435	80
UKUPNO	443	112

3.2.3. OSTALI PRIHODI I DONACIJE

OSTALI PRIHODI I DONACIJE	01.01.-31.12.2022.	01.01.-31.12.2021.
OSTALI PRIHODI	292.455	308.847
OSTALI PRIHODI I DOBICI	2.218	2.549
EFEKTI PROMJENE RAČ.POLITIKA I ISPR.GREŠAKA RAN.PER.	0	0
UKUPNO	294.673	311.396

3.2.3.1. OSTALI PRIHODI

OSTALI PRIHODI	01.01.-31.12.2022.	01.01.-31.12.2021.
Prihodi od premija, subvencija, poticaja i sl.	638	15.320
Prihodi od najma	260.227	272.467
Prihodi od donacija	31.590	21.060
UKUPNO	292.455	308.847

3.2.3.2. OSTALI PRIHODI I DOBICI

OSTALI PRIHODI I DOBICI	01.01.-31.12.2022.	01.01.-31.12.2021.
Naplaćena ranije otpisana potraživanja	2.155	2.539
Otpis obaveza, ukinuta rezervisanja i ostali prihodi	63	10
UKUPNO	2.218	2.549

4. RASHODI

RASHODI	01.01.-31.12.2022.	01.01.-31.12.2021.
POSLOVNI RASHODI	1.245.280	1.182.890
OSTALI RASHODI I GUBICI	26.654	31.630
UKUPNO	1.271.934	1.214.520

4.1. POSLOVNI RASHODI

POSLOVNI RASHODI	01.01.-31.12.2022.	01.01.-31.12.2021.
NABAVNA VRIJEDNOST PRODATE ROBE	0	0
PROM. U ZALIH.GOT.PROIZ..POLUPRO. I PROIZ. U TOKU, NETO	0	0
TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA	44.857	61.474
TROŠKOVI ENERGIJE I GORIVA	36.557	34.224
TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH LIČNIH PRIMANJA	844.896	827.230
AMORTIZACIJA	220.888	166.302
TROŠKOVI PRIMLJENIH USLUGA	61.006	61.388
OSTALI POSLOVNI RASHODI I TROŠKOVI	37.076	32.272
UKUPNO	1.245.280	1.182.890

4.1.1. TROŠKOVI SIROVINE I MATERIJALA

TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA	01.01.-31.12.2022.	01.01.-31.12.2021.
Utrošene sirovine i materijal	36.575	57.623
Otpis sitnog inventara, ambalaže i sutoguma	8.282	3.851
UKUPNO	44.857	61.474

4.1.2. TROŠKOVI ENERGIJE I GORIVA

TROŠKOVI ENERGIJE I GORIVA	01.01.-31.12.2022.	01.01.-31.12.2021.
Troškovi energije i goriva	36.557	34.224
UKUPNO	36.557	34.224

4.1.3. TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH LIČNIH PRIMANJA

TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH LIČNIH PRIMANJA	01.01.-31.12.2022.	01.01.-31.12.2021.
Bruto plaće zaposlenih	692.812	700.789
Ostale naknade zaposlenih	140.306	114.295
Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora	11.778	12.146
UKUPNO	844.896	827.230

4.1.4. AMORTIZACIJA

AMORTIZACIJA	01.01.-31.12.2022.	01.01.-31.12.2021.
Nekretnine, postrojenja i oprema	0	166.302
Nematerijalna imovina	220.888	0
UKUPNO	220.888	166.302

4.1.5. TROŠKOVI PRIMLJENIH USLUGA

TROŠKOVI PRIMLJENIH USLUGA	01.01.-31.12.2022.	01.01.-31.12.2021.
Troškovi transportnih usluga	0	34
Troškovi usluga održavanja	9.142	15.955
Troškovi najma	15.600	15.600
Troškovi reklame i sponzorstva	617	246
Troškovi ostalih usluga	6.000	4.000
Troškovi ostalih usluga	29.647	25.553
UKUPNO	61.006	61.388

4.1.6. OSTALI POSLOVNI RASHODI I TROŠKOVI

OSTALI POSLOVNI RASHODI I TROŠKOVI	01.01.-31.12.2022.	01.01.-31.12.2021.
Troškovi reprezentacije	1.906	1.130
Troškovi premije osiguranja	4.878	5.576
Troškovi platnog prometa	3.139	2.173
Troškovi poštanskih i telefonskih usluga	13.940	13.300
Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dažb. na teret privr. društva	7.194	5.516
Troškovi članskih doprinosa i sličnih obaveza	1.598	1.022
Ostali nematerijalni troškovi	4.421	3.555
UKUPNO	37.076	32.272

4.2. OSTALI RASHODI I GUBICI

OSTALI RASHODI I GUBICI	01.01.-31.12.2022.	01.01.-31.12.2021.
GUBICI OD DUGOROČNE NEFINANSIJSKE IMOVINE	1.485	0
GUBICI OD FINANSIJSKE IMOVINE	1.947	0
TROŠKOVI REZERVISANJA, NETO	0	0
NETO GUBICI OD TRGOVANJA DERIVATIMA	0	0
RASHODI OD PRODAJE MATERIJALA, NETO	0	0
MANJKOVI I OSTALA NEGATIVNA USKLAĐENJA ZALIHA	0	0
UDIO U GUB.PRID.DRUŠ. I ZAJED.POD.PRIMJ.MET. UDJELA	0	0
UMANJENJE VRIJEDNOSTI GOODWILLA	0	0
FINANSIJSKI RASHODI	16.526	26.892
OSTALI RASHODI I GUBICI	6.696	4.738
UKUPNO	26.654	31.630

4.2.1. GUBICI OD DUGOROČNE NEFINANSIJSKE IMOVINE

GUBICI OD DUGOROČNE NEFINANSIJSKE IMOVINE	01.01.-31.12.2022.	01.01.-31.12.2021.
Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme	1.485	0
UKUPNO	1.485	0

4.2.2. GUBICI OD FINANSIJSKE IMOVINE

GUBICI OD FINANSIJSKE IMOVINE	01.01.-31.12.2022.	01.01.-31.12.2021.
Neto kreditni gubici od finansijske imovine po amortizovanom trošku	1.947	
UKUPNO	1.947	0

4.2.3. FINANSIJSKI RASHODI

FINANSIJSKI RASHODI	01.01.-31.12.2022.	01.01.-31.12.2021.
Rashodi od kamata	16.526	26.892
UKUPNO	16.526	26.892

4.2.4. OSTALI RASHODI I GUBICI

OSTALI RASHODI I GUBICI	01.01.-31.12.2022.	01.01.-31.12.2021.
Ostali rasodi i gubici	6.646	4.738
Efekat promjene rač.politika i ispr.grešaka iz predhodne godine	50	0
UKUPNO	6.696	4.738

4.2.4.1. OSTALI RASHODI I GUBICI

OSTALI RASHODI I GUBICI	01.01.-31.12.2022.	01.01.-31.12.2021.
Rashodi po osnovu ispravke vrijed.i otpisa potraživanja	0	3.391
Rashodi na zalihama materijala i robe i ostali rashodi	6.646	1.347
UKUPNO	6.646	4.738

4.2.4.2. OSTALI RASHODI I GUBICI

EFEKAT PROM. RAČ. POLIT. I ISPR. GREŠ. IZ RAN. PERIODA	01.01.-31.12.2022.	01.01.-31.12.2021.
Rashodi po osnovu ispravke grešaka iz renijih perioda	50	0
UKUPNO	50	0

5. DOBIT / (GUBITAK) - POREZ

REZULTAT	01.01.-31.12.2022.	01.01.-31.12.2021.
POSLOVNI PRIHODI	983.352	1.061.003
POSLOVNI RASHODI	1.245.280	1.182.890
DOBIT/GUBITAK POSLOVNE AKTIVNOSTI	<u>-261.928</u>	<u>-121.887</u>
OSTALI PRIHODI I GUBICI	359.160	375.018
OSTALI RASHODI I GUBICI	26.654	31.630
DOBIT/GUBITAK OSTALIH PRIHODA I RASHODA	<u>332.506</u>	<u>343.388</u>
BRUTO DOBIT/GUBITAK REVIDIRANOG PERIODA	<u>70.578</u>	<u>221.501</u>
POREZ NA DOBIT	<u>7.934</u>	<u>22.602</u>
NETO DOBIT/GUBITAK	<u>62.644</u>	<u>198.899</u>

6. STALNA SREDSTVA I DUGOROČNI PLASMANI

STALNA SREDSTVA I DUGOROČNI PLASMANI	31.12.2022.	31.12.2021.
NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA	576.842	651.510
IMOVINA S PRAVOM KORIŠTENJA	0	0
ULAGANJA U INVESTICIONE NEKRETNINE	0	0
NEMATERIJALNA IMOVINA	80.837	160.956
BIOLOŠKA IMOVINA	0	0
ULAGANJE U ZAVISNE SUBJEKTE	0	0
ULAGANJA U PRIDRUŽENE SUBJEKTE	0	0
ULAGANJA U ZAJEDNIČKE PODUHVAATE	0	0
GOODWILL	0	0
FINANSIJSKA IMOV. PO FER VRIJED. KROZ OSTALI UK. REZ.	0	0
FINANSIJSKA IMOVINA PO AMORTIZOVANOM TROŠKU	0	0
POTRAŽIVANJA PO FINANSIJSKIM NAJMOVIMA	0	0
OSTALA IMOVINA I POTRAŽIVANJA	0	0
UKUPNO	<u>657.679</u>	<u>812.466</u>

6.1. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA	31.12.2022.	31.12.2021.
Građevinski objekti	235.118	293.812
Postrojenja, oprema i namještaj	195.324	173.961
Transportna sredstva	146.400	183.737
UKUPNO	<u>576.842</u>	<u>651.510</u>

JP PARKING SERVIS D.O.O. ZENICA

Finansijski izvještaji za godinu koja je završila na dan 31.12.2022. godine

Napomene uz finansijske izvještaje

	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alat, pogonski i kancelarijski namještaj	Transportna sredstva	Stalna sredstva u pripremi	Ukupno
KONTO	020	021	022	023	024	025	02
Početno stanje	0	416.327	406.712	7.850	248.831	0	1.079.720
Nabavka	0	0	67.586	0	0	0	67.586
Direktna nabavka	0	0	0	0	0	0	0
Rashod	0	0	71.569	473	2.500	0	74.542
Prodaja	0	0	0	0	0	0	0
Stanje 31.12.2022.	0	416.327	402.728	7.377	246.331	0	1.072.764
Početno stanje	0	122.515	236.751	3.850	65.094		428.210
Amortizacija	0	58.693	45.136	979	35.962		140.769
Rashod	0	0	71.461	471	1.125		73.057
Prodaja	0	0	0	0	0		0
Stanje 31.12.2022.	0	181.209	210.426	4.358	99.931		495.923
Stanje 01.01.2022.	0	293.812	169.961	4.000	183.737	0	651.510
Stanje 31.12.2022.	0	235.118	192.305	3.019	146.400	0	576.842
Efekat Rashoda	0	0	109	2	1.375	0	1.485
Efekat Prodaje	0	0	0	0	0	0	0

Pregled nabavke materijalnih stalnih sredstava

Konto	Opis nabavke	Iznos (KM)
022	Postrojenja i oprema	67.586
023	Kancelarijski namještaj	0
UKUPNO		67.586

Pregled aktiviranja materijalnih stalnih sredstava

Konto	Opis nabavke	Iznos (KM)
022	Postrojenja i oprema	67.586
023	Alat, pogonski i kancelarijski namještaj	0
UKUPNO		67.586

Pregled otpisa materijalnih stalnih sredstava u pripremi

Sredstvo	Nabavna vrijednost	Ispravka vrijednosti	Sadašnja vrijednost	Efekat rashoda
Zasebno nabavljen softver	4.000	4.000	0	0
Štampači	879	854	25	25
Ostala oprema	1.660	1.577	83	83
Parking sat automat	69.030	69.030	0	0
Kancelarijaki namještaj	473	471	2	2
Teretno vozilo	2.500	1.125	1.375	1.375
UKUPNO	78.542	77.057	1.485	1.485

JP PARKING SERVIS D.O.O. ZENICA

Finansijski izvještaji za godinu koja je završila na dan 31.12.2022. godine

Napomene uz finansijske izvještaje

6.2. NEMATERIJALNA IMOVINA

NEMATERIJALNA IMOVINA	31.12.2022.	31.12.2021.
Koncesije, patenti, licence i druga prava	47.160	110.671
Ostala nematerijalna imovina	33.677	50.285
UKUPNO	80.837	160.956

KONTO	Koncesije, patenti, licence 011	Ulaganja na tuđim stalnim sredstvima 013	Ostala nematerijalna sredstva 014	UKUPNO 01
Početno stanje	903.284	50.346	161.918	1.115.547
Nabavka	0	0	0	0
Direktna nabavka	0	0	0	0
Prenos sa pripreme	0	0	0	0
Rashod	0	0	4.000	4.000
Prodaja	0	0	0	0
Stanje 31.12.2022.	903.284	50.346	157.918	1.111.547
Početno stanje	792.613	48.357	113.622	954.592
Amortizacija	63.510	737	15.871	80.118
Rashod	0	0	4.000	4.000
Prodaja	0	0	0	0
Stanje 31.12.2022.	856.124	49.093	125.493	1.030.710
Stanje 01.01.2022.	110.670	1.989	48.297	160.956
Stanje 31.12.2022.	47.160	1.252	32.425	80.837

Pregled otpisa nematerijalnih stalnih sredstava

Konto	Sredstvo	Nabavna vrijednost	Ispravka vrijednosti	Sadašnja vrijednost	Efekat rashoda
01400000	Zasebno nabavljeni softver	4.000	4.000	0	0
	UKUPNO	4.000	4.000	0	0

7. TEKUĆA SREDSTVA AKTIVE DRUŠTVA

TEKUĆA SREDSTVA AKTIVE DRUŠTVA	31.12.2022.	31.12.2021.
ZALIHE	51.719	37.885
DUG. IMOV. NAM. PRODAJI I IMOVINA POSL. KOJE SE OBUST.	0	0
UGOVORNA IMOVINA	0	0
POTRAŽIVANJA OD KUPACA	39.243	40.584
OSTALA FINANSIJSKA IMOVINA PO AMORTIZOVANOM TROŠKU	0	0
POTRAŽIVANJA PO FINANSIJSKIM NAJMOVIMA	0	0
FINANSIJSKA IMOVINA PO FER VRIJED. KROZ BILANS USP.	0	0
DERIVATNI FINANSIJSKI INSTRUMENTI	0	0
GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI	183.530	175.004
AKONTACIJA POREZA NA DOBIT	310	310
OSTALA IMOVINA I POTRAŽIVANJA, UKLJUČUJUĆI I RAZGR.	1.261	11.141
UKUPNO	276.063	264.924

7.1. ZALIHE

ZALIHE	31.12.2022.	31.12.2021.
Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	51.719	37.885
Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge	0	0
Gotovi proizvodi	0	0
Roba	0	0
Dati avansi	0	0
UKUPNO	51.719	37.885

7.1.1. SIROVINE, MATERIJAL, REZERVNI DIJELOVI I SITAN INVENTAR

Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	31.12.2022.	31.12.2021.
Sirovine i materijal	51.719	37.886
Autogume i ambalaža	3.839	2.469
Alat i sitan inventar	18.078	13.485
Ispravka vrijednosti sirovina, materijala, dijelova i inventara	-21.917	-15.955
UKUPNO	51.719	37.885

7.2. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

POTRAŽIVANJA OD KUPACA	31.12.2022.	31.12.2021.
Kupci u zemlji	39.243	40.584
UKUPNO	39.243	40.584

7.3. GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI

GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI	31.12.2022.	31.12.2021.
Transakcijski računi - domaća valuta	181.010	172.470
Blagajne - domaća valuta	2.520	2.534
UKUPNO	183.530	175.004

7.4. AKONTACIJE POREZA NA DOBIT

AKONTACIJA POREZA NA DOBIT	31.12.2022.	31.12.2021.
Akontacije poreza na dobit	310	310
UKUPNO	310	310

7.5. OSTALA IMOVINA I POTRAŽIVANJA, UKLJUČUJUĆI I RAZGRANIČENJA

OSTALA IMOVINA I POTRAŽIVANJA, UKLJUČUJUĆI I RAZGR.	31.12.2022.	31.12.2021.
Ostala kratkoročna potraživanja	534	10.506
Potraživanja za PDV - odbitni ulazni porez	727	635
Kratkoročna razgraničenja	0	0
UKUPNO	1.261	11.141

7.5.1. OSTALA KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA

Ostala kratkoročna potraživanja	31.12.2022.	31.12.2021.
Potraživanja od zaposlenika	0	0
Potraživanja od državnih organa i institucija	534	10.506
UKUPNO	534	10.506

7.5.2. POTRAŽIVANJA ZA PDV – ODBITNI ULAZNI POREZ

Potraživanja za PDV - odbitni ulazni porez	31.12.2022.	31.12.2021.
PDV u primljenim fakturama	0	0
Ulazni porez na koji još nije stečeno pravo odbitka	727	635
UKUPNO	727	635

8. KAPITAL I REZERVE

KAPITAL	31.12.2022.	31.12.2021.
VLASNIČKI KAPITAL	10.000	10.000
DIONIČKA PREMIJA	0	0
REZERVE	72.459	22.734
REVALORIZACIONE REZERVE	0	0
DOBIT	354.217	341.298
GUBITAK	0	0
UKUPNO	436.676	374.032

O P I S	Osnovni kapital	Reval. rezerve	Ostale rezerve	Akumulirana dobit	Akumulirani gubici	Ukupno
<u>Stanje na dan 31.12.2021.</u>	10.000	0	22.734	341.298	0	374.032
Učinci iz prethodnog perioda	0	0	0	0	0	0
<u>Stanje na dan 01.01.2022.</u>	10.000	0	22.734	341.298	0	374.032
Neto dobit/gubitak per. iskazana u bilansu uspjeha	0	0	0	62.644	0	62.644
Objav. divid. i dr. oblici ras. dobiti i pokrića gubitka	0	0	49.725	-49.725	0	0
Emisija dion.kap. i dr.obl.poveć. ili smanj.osn.kap.	0	0	0	0	0	0
<u>Stanje na dan 31.12.2022.</u>	10.000	0	72.459	354.217	0	436.676

8.1. VLASNIČKI KAPITAL

VLASNIČKI KAPITAL	31.12.2022.	31.12.2021.
Državni kapital	10.000	10.000
UKUPNO	10.000	10.000

Osnovni kapital Javnog preduzeća iznosi 10.000 KM.

8.2. REZERVE

REZERVE	31.12.2022.	31.12.2021.
Ostale rezerve	72.459	22.734
UKUPNO	72.459	22.734

Preduzeće ima rezerve u iznosu od 72.459 KM.

8.3. DOBIT

DOBIT	31.12.2022.	31.12.2021.
Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda	291.573	142.399
Dobit tekućeg perioda	62.644	198.899
UKUPNO	354.217	341.298

Preduzeće na dan 31.12.2022. godine ima neraspoređenu dobit u iznosu od 354.217 KM koja se odnosi na:

- Neraspoređena dobit prethodnih godina u iznosu od 291.573 KM;
- Neraspoređena dobit tekuće godine u iznosu od 62.644 KM.

9. OBAVEZE

OBAVEZE	31.12.2022.	31.12.2021.
Dugoročne obaveze	401.344	595.044
Odgođene porezne obaveze	0	0
Kratkoročne obaveze	95.722	108.314
UKUPNO	497.066	703.358

9.1. DUGOROČNE OBAVEZE

DUGOROČNE OBAVEZE	31.12.2022.	31.12.2021.
FINANSIJSKE OBAVEZE PO AMORTIZOVANOM TROŠKU	267.964	366.564
ODGOĐENI PRIHOD	133.380	164.970
REZERVISANJA	0	0
OSTALE OBAVEZE, UKLJUČUJUĆI I RAZGRANIČENJA	0	63.510
UKUPNO	401.344	595.044

9.1.1. FINANSIJSKE OBAVEZE PO AMORTIZOVANOM TROŠKU

FINANSIJSKE OBAVEZE PO AMORTIZOVANOM TROŠKU	31.12.2022.	31.12.2021.
Obaveze po uzetim kreditima	267.964	366.564
UKUPNO	267.964	366.564

9.1.2. ODGOĐENI PRIHOD

ODGOĐENI PRIHOD	31.12.2022.	31.12.2021.
Odgođeni prihod	133.380	164.970
UKUPNO	133.380	164.970

9.1.3. OSTALE OBAVEZE, UKLJUČUJUĆI I RAZGRANIČENJA

OSTALE OBAVEZE, UKLJUČUJUĆI I RAZGRANIČENJA	31.12.2022.	31.12.2021.
Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	0	63.510
UKUPNO	0	63.510

9.2. KRATKOROČNE OBAVEZE

KRATKOROČNE OBAVEZE	31.12.2022.	31.12.2021.
FINANSIJSKE OBAVEZE PO AMORTIZOVANOM TROŠKU	9.104	10.844
FINANSIJSKE OBAV. PO FER VRIJEDNOSTI KROZ BILANS USP.	0	0
DERIVATNI FINANSIJSKI INSTRUMENTI	0	0
ODGOĐENI PRIHOD	0	626
REZERVISANJA	0	0
OBAVEZE ZA POREZ NA DOBIT	7.934	18.126
OSTALE OBAVEZE, UKLJUČUJUĆI I RAZGRANIČENJA	78.684	78.718
UKUPNO	95.722	108.314

9.2.1. FINANSIJSKE OBAVEZE PO AMORTIZOVANOM TROŠKU

FINANSIJSKE OBAVEZE PO AMORTIZOVANOM TROŠKU	31.12.2022.	31.12.2021.
Obaveze prema dobavljačima	9.104	10.844
UKUPNO	9.104	10.844

9.2.1.1. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

Obaveze prema dobavljačima	31.12.2022.	31.12.2021.
Dobavljači u zemlji	9.104	10.844
UKUPNO	9.104	10.844

9.2.2. ODGOĐENI PRIHOD

ODGOĐENI PRIHOD	31.12.2022.	31.12.2021.
Odgođeni prihod	0	626
UKUPNO	0	626

9.2.3. OBAVEZE ZA POREZ NA DOBIT

OBAVEZE ZA POREZ NA DOBIT	31.12.2022.	31.12.2021.
Obaveze za porez na dobit	7.934	18.126
UKUPNO	7.934	18.126

9.2.4. OSTALE OBAVEZE UKLJUČUJUĆI REZERVISANJA

OSTALE OBAVEZE, UKLJUČUJUĆI I RAZGRANIČENJA	31.12.2022.	31.12.2021.
Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja	58.490	61.103
Druge obaveze	990	990
Obaveze za PDV	17.015	16.445
Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dažbine	2.189	180
Kratkoročna rezervisanja i razgraničenja, i odgođeni prihodi	0	0
UKUPNO	78.684	78.718

9.2.4.1. OBAVEZE PO OSNOVU PLAĆA, NAKNADA I OSTALIH PRIMANJA

Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja	31.12.2022.	31.12.2021.
Obaveze za neto plaće i naknade plaća	34.301	35.893
Obaveze za porez i posebne dažbine na plaće i naknade plaća	2.351	2.392
Obaveze za doprinose u vezi plaća i naknada plaća	21.838	22.818
Obaveze za ostala neto primanja, naknade trošk. i mat. prava zap.	0	0
UKUPNO	58.490	61.103

9.2.4.2. DRUGE OBAVEZE

Druge obaveze	31.12.2022.	31.12.2021.
Obaveze za naknade članovima odbora, komisija i sl.	800	800
Ob. za porez i pos. dažbine na nakn. članova odbora, komisija i sl.	97	97
Obaveze za dopri. u vezi naknada članovima odbora, komisija i sl.	93	93
UKUPNO	990	990

9.2.4.3. OBAVEZE ZA PDV

Obaveze za PDV	31.12.2022.	31.12.2021.
PDV po osnovu isporuka drugim obveznicima PDV-a	0	0
PDV po primljenim avansima	0	0
PDV po osnovu isporuka neobveznicima PDV-a (krajnja potrošnja)	0	-5
Obaveze za razliku između obaveza za PDV i ulaznog poreza	17.015	16.450
UKUPNO	17.015	16.445

9.2.4.4. OBAVEZE ZA OSTALE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE DAŽBINE

Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dažbine	31.12.2022.	31.12.2021.
Obaveze za ostale doprinose, članarine i sl. koje terete troškove	0	180
Ostale obaveze za poreze, doprinose i druge dažbine	2.189	0
UKUPNO	2.189	180

10. TRANSAKCIJE SA POVEZANIM LICIMA

Javno preduzeće nema povezanih pravnih lica.

11. POTENCIJALNE OBAVEZE-SUDSKI SPOROVI

Javno Preduzeće ima sljedeće sudske sporove:

Spisak tuženih kupaca sa 31.12.2022. godine:

Larisa Sedić, dug 643,50 KM, tužba dana 17.03.2022. godine, presuda broj 43 0 Mal 206253 22 Mal dana 14.03.2022. godine – presuda u korist Preduzeća.

Nusret Burdalić, dug 187,20 KM, tužba dana 21.06.2022. godine, presuda broj 43 0 Mal 214567 22 Mal dana 02.02.2023. godine – presuda u korist Preduzeća.

Spisak tužbi koje su pokrenute protiv Preduzeća sa 31.12.2022. godine:

Bajra d.o.o. Travnik, dug 503,30 KM, tužba dana 19.04.2022. godine, presuda broj 43 0 Mals 211596 22 Mals od 17.08.2022. godine – presuda u korist Bajra d.o.o. Travnik.

Preduzeće nije izvršilo rezervisanje za započete sudske sporove obzirom da je u pitanju mali iznos, uz napomenu da je isti isplaćen po osnovu Presude.

12. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA

Nisu nastali nikakvi poslovni događaji ili transakcije nakon 31. decembra 2022. godine koji bi imali značajan uticaj na finansijske izvještaje na dan ili za razdoblje tada završeno ili da su od takvog značaja za poslovanje Javnog preduzeća da bi zahtijevali objavu u bilješkama uz finansijske izvještaje.

13. ODOBRENJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Finansijske izvještaje usvojila je Uprava i odobrila njihovo izdavanje 05.04.2023. godine.

Direktor JP PARKING SERVIS d.o.o. Zenica

Armin Kurtagić